

ПОЛОЖЕНИЕ о персональных данных работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С. Пушкина" – (далее – Учреждение) основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе "О персональных данных", Трудовом кодексе Российской Федерации и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законах.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных Работников Учреждения, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Учреждения. Цель настоящего Положения - обеспечение защиты прав и свобод Работника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.3.3. Все Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Учреждение, получив доступ к персональным данным, обязано не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (Далее ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому Работнику (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные Работником (субъектом персональных данных) для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Работником (субъектом персональных данных - СПД) путем дачи согласия на обработку персональных

данных, разрешенных Работником (субъектом персональных данных) для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О персональных данных";

- оператор - юридическое лицо (Учреждение), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, в Учреждении не ведется.

2.2. Принципы обработки ПДн.

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора ПДн;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПД. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Категории субъектов ПДн (СПД):

- граждане, состоящие в отношениях с Учреждением, регулируемых трудовым законодательством.

2.4. Категория и перечень ПДн – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия СПД или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности, включаются:

- фамилия, имя, отчество,
- место, год и дата рождения,
- адрес по регистрации,
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан),
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность),
- информация о трудовой деятельности до приема на работу,
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения),
- адрес проживания (фактический),
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный),
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети),
- информация о знании иностранных языков,
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета),
- СНИЛС,
- ИНН,
- сведения об оплате труда,
- адрес электронной почты.

Сведения о Работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников ПДн по требованию Работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. Категория и перечень ПДн – "персональные данные специальные":

- национальной принадлежности,

- данные о судимости;
- состояния здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

2.5.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности, состояния здоровья, не допускается, за исключением случаев:

- Работник дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн, разрешенных Работником для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Работника невозможно;
- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав Работника или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные Работника Учреждения следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Работодателя должно сообщить Работнику Учреждения о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель вправе обрабатывать ПДн Работников только с их письменного согласия, письменное согласие Работника на обработку его ПДн включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие Работника;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие Работником;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие Работника, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Работника.

Учет и хранение письменных согласий Работников на обработку их ПДн ведется лицом ответственным за организацию обработки ПДн, назначенным приказом Учреждения. Письменные согласия Работников на обработку их ПДн хранятся отдельно от всех документов в сейфе кадровой службы.

Форма письменного согласия (заявления) Работника на обработку ПДн (*Приложение № 1 к настоящему Положению*).

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Работником в соответствии с законодательством в сфере персональных данных.

3.2. Порядок обработки персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- оформления трудовых отношений;
- оплаты труда;
- обеспечения сохранности имущества;
- предоставления условий труда, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами;
- обеспечения личной безопасности Работников;
- обеспечения безопасных условий труда и т.п.

3.2.2. Способы обработки ПДн в Учреждении:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная);
- смешанная (с применением объектов вычислительной техники).

В Учреждении устанавливается смешанный способ обработки ПДн, с учетом целей обработки и материально-технических возможностей.

Особенности обработки ПДн Работников, осуществляющейся без использования средств автоматизации, могут быть установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом положений Федерального закона "О персональных данных", осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3.2.3. Порядок обработки ПДн в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

Обработка ПДн в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

Учреждением осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

Не допускается обработка ПДн в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

3.2.4. Сроки обработки ПДн:

Общий срок обработки ПДн определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении ПДн, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение ПДн.

Обработка ПДн по общему правилу происходит до утраты правовых оснований. Обработка ПДн начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

3.3. Защита ПДн осуществляется в целях:

- предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с информацией, составляющей ПДн;
- предотвращения угроз безопасности личности Работника, членов его семьи;
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности ПДн;
- обеспечения прав Работников в области ПДн;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя и Работников.

3.3.1. Работодатель принимает следующие меры по защите ПДн:

Работодатель принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Работодатель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных", или другими федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

➤ Организационные меры:

- назначение, ответственного лица за организацию обработки ПДн;
- создание положений и приказов: в части касающейся обработки и защиты ПДн;
 - утверждение перечня должностей, трудовые функции, которых предусматривают осуществление обработки персональных данных;
 - утверждение перечня должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными и перечня информационных систем персональных данных;
 - утверждение формы письменного согласия (заявления) Работника на обработку его ПДн;
 - утверждение формы письменного согласия Работника на обработку ПДн, разрешенных для распространения (*Приложение № 2 к настоящему Положению*);
 - наличие пункта о персональной ответственности в ТД;
 - утверждение формы письменного обязательства о неразглашении и обеспечении безопасности персональных данных" (*Приложение № 3 к настоящему Положению*);
 - утверждение формы обязательства Работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения или прекращения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (*Приложение № 4 к настоящему Положению*);
 - наличие в должностных инструкциях сотрудников, имеющих доступ к ПДн, раздела (должностного регламента) в части обеспечения безопасности ПДн;

- обучение Работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Работодателя в отношении обработки ПДн, локальным актам по вопросам обработки ПДн.

- ежегодная разработка и утверждение плана мероприятий по защите ПДн;
- ежегодный отчет о выполнении плана основных мероприятий по защите ПДн.

➤ **Технические меры:**

- использование парольной защиты на компьютерах от неправомерного или случайного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий;

- использование антивирусной защиты;

- использование запирающих шкафов (сейфов) для хранения носителей ПДн;

- пожарная сигнализация,

- система видеонаблюдения;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- применение средств и методов технической защиты конфиденциальности информации (устанавливает замки, решетки, различные механические, электромеханические и электронные устройства охраны).

- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону "О персональных данных", и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, утвержденной Политике Работодателя в отношении обработки ПДн, локальным актам Работодателя;

- определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПДн.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. Передача ПДн.

4.1.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получивших ПДн Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПДн Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу ПДн Работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Данное Положение не распространяется на обмен ПДн Работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.2. Разрешать доступ к ПДн Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.3. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

4.1.4. Передавать ПДн Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.1.5. Персональные данные Работника могут быть переданы третьим лицам только с его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или предусмотрено федеральным законом.

4.1.6. Передача ПДн Работников в рамках Учреждения производится в порядке, исключающем неправомерное их использование и несанкционированный доступ к такой информации.

4.1.7. Передача информации, содержащей сведения о ПДн Работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

4.2. Распространение ПДн.

4.2.1. Согласие на обработку ПДн Работников, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку его ПДн. Учреждение обеспечивает Работнику возможность определить перечень ПДн по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения (*Приложение № 2 к настоящему Положению*).

4.2.2. В случае раскрытия ПДн неопределенному кругу лиц самим Работником без предоставления Учреждению согласия, предусмотренного настоящим положением, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.2.3. В случае, если ПДн оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПДн лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.2.4. В случае, если из предоставленного Работником согласия на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения, не следует, что Работник согласился с распространением ПДн, такие персональные данные обрабатываются Учреждением, которому они предоставлены Работником, без права распространения.

4.2.5. В случае, если из предоставленного Работником согласия на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения, не следует, что Работник не установил запреты и условия на обработку ПДн, предусмотренные

пунктом 4.2.9. настоящего положения, или если в предоставленном Работником таком согласии не указаны категории и перечень ПДн, для обработки которых Работник устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 4.2.9. настоящего положения, такие ПДн обрабатываются Учреждением, которому они предоставлены Работником, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПДн неограниченному кругу лиц.

4.2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения, может быть предоставлено Учреждению:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав Работников, в том числе порядок взаимодействия Работника с Учреждением, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.2.8. Молчание или бездействие Работника, ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения.

4.2.9. В согласии на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения, Работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении Работником запретов и условий не допускается.

4.2.10. Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Работника опубликовывает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных Работником для распространения.

4.2.11. Установленные Работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных Работником для распространения, не распространяются на случаи обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных Работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Работника. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника, а также перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Учреждением, которому оно направлено.

4.2.13. Действие согласия Работника на обработку ПДн, разрешенных Работником для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению требования, указанного в пункте 4.2.12. настоящего положения.

4.2.14. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных

Работником для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений настоящего положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн в течение трех рабочих дней с момента получения требования Работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

4.2.15. Требования пункта 4.2. настоящего положения не применяются в случае обработки ПДн в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

4.3. Хранение ПДн Работников.

4.3.1. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров и бухгалтерии.

4.3.2. Персональные данные Работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе "ПАРУС-бюджет".

4.3.3. Все ПДн Работников хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте (в специальных выделенных для хранения документов помещениях, в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах).

4.3.4. В учреждении обеспечивается раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, места хранения ПДн устанавливаются приказом Учреждения.

4.3.5. Сроки хранение ПДн.

Учреждение осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Срок хранения документов, содержащих ПДн, определяется номенклатурой дел Учреждения, действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами РФ.

Учреждение обеспечивает раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей Учреждение обеспечивает сохранность ПДн и исключает несанкционированный к ним доступ.

V. Права и обязанности Работника в области обработки и защиты персональных данных

5.2. Работник Учреждения имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона "О персональных данных";
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к Работнику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом "О персональных данных";
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Работником прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей в области ПДн, п.3.3. настоящего Положения.

Работник вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, должны быть предоставлены Работнику Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.4. Сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, предоставляются Работнику или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждения запроса Работника или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес Работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Работника в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением, подпись Работника или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, Работнику или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.5. В случае, если сведения, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления Работнику по его запросу, Работник вправе обратиться повторно к Учреждению или

направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом "О персональных данных", принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Работник.

5.6. Работник вправе обратиться повторно к Учреждению или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в части 5.5. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.4. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Учреждение вправе отказать Работнику ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

5.8. Право Работника на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка ПДн, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание Работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к Работнику меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ Работника к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.9. Работник обязан:

- предоставлять достоверную информацию о своих ПДн;

- сообщать об изменении своих ПДн;

- не разглашать ПДн данные других Работников, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований

6.1. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении иных законных оснований в Учреждении производится в соответствии с утвержденными приказом "Правилами подтверждения уничтожения персональных данных".

6.2. Учреждение для этих целей создает постоянно действующую комиссию по уничтожению ПДн. По результатам работы Комиссией составляется Акт об уничтожении, выгрузка из журнала (регистрация событий в информационной системе персональных данных), которые подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

В номенклатурах и описях дел проставляется отметка "Уничтожено. Акт № (дата)".

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных" несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом закона "О персональных данных", а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом закона "О персональных данных", подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

7.3. Подпись Работника в Приложении № 5 к настоящему Положению означает его согласие, и принятие обязательства исполнения всех изложенных в настоящем Положении правил.
